

ПЛАН
мероприятий по снижению антимонопольных комплаенс-рисков
Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
на 2026 год

I. Общие организационные меры антимонопольного комплаенса				
1.1. Совершенствование системы антимонопольного комплаенса				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Актуализация Положения об антимонопольном комплаенсе Университета с учетом: - изменений в Законе о защите конкуренции; - актуальной практики ФАС России и судов; - выявленных в Карте рисков зон повышенной опасности (закупки, реклама, управление имуществом).	Проректор по административной работе и цифровому развитию	до 1 апреля	Повышение управляемости комплаенс-процессов, снижение системных нарушений.
2.	Формализация полномочий ответственного за антимонопольный комплаенс: - закрепление функций приказом ректора; - определение зоны персональной ответственности.			
3.	Включение показателей антимонопольного комплаенса в систему внутреннего контроля и оценки деятельности структурных подразделений.	Руководители структурных подразделений, находящихся в зоне риска		
II. Меры по снижению рисков в сфере закупок (зона высокого риска)				
2.1. Предварительный антимонопольный контроль закупок				
1.	Введение обязательной правовой и антимонопольной экспертизы: - описания объекта закупки; - обоснования НМЦК; - технических заданий.	УБУиФМ, главный специалист по закупкам, специалист по закупкам	до 1 мая	Повышение управляемости комплаенс-процессов, снижение системных нарушений.
2.	Разработка чек-листов антимонопольных рисков для: - инициаторов закупок; - членов закупочных комиссий; - сотрудников, осуществляющих приемку			

III. Меры по снижению рисков при управлении государственным имуществом

3.1. Усиление процедур торгов и распоряжения имуществом

1.	Постоянно действующая Комиссия по осуществлению закупок.	Члены комиссии по осуществлению закупок	На постоянной основе	Повышение управляемости комплаенс-процессов, снижение системных нарушений.
2.	Обеспечение многоуровневого согласования договоров аренды и безвозмездного пользования.	Юрист, отдел по управлению имущественным комплексом, управление бухгалтерского учета и финансового менеджмента		
3.	Регулярный анализ: - результатов проверок ФАС; - жалоб и предостережений; - судебной практики.			